

# **ORGANIZACION DE EVENTOS**

## **TEMARIO GENERAL DEL CURSO**

**Gabriela García**

### **MODULO 1:**

#### **MARCO INTRODUCTORIO, GENERALIDADES PARA LA ORGANIZACIÓN**

Marco Introdutorio – Tipos de eventos – Clasificación – Perfil del profesional de eventos. Los eventos como emprendimientos. Análisis de Casos – Trabajos Prácticos

### **MODULO 2:**

#### **INVESTIGACIÓN – PLANIFICACIÓN – ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

Investigación – Objetivos – Públicos -Calendarización – Aspectos Legales a tener en cuenta – Impuestos – Responsabilidades y Obligaciones del Organizador. Generar la Idea – La Creatividad – Planificación –Análisis de Casos -Trabajos Prácticos

### **MODULO 3:**

#### **DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN – GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN**

Nuevas Herramientas de Comunicación para eventos –Redes sociales. Análisis de Casos – Trabajos Prácticos

### **MODULO 4:**

#### **TÉCNICAS Y MODELO DE SERVICIO – CEREMONIAL Y PROTOCOLO**

Tipos de reuniones – Vestimenta Masculina y femenina –Diagrama de Salón. Ceremonial y Protocolo –Precedencia y presidencia. Análisis de Casos – Trabajos Prácticos

- Otras actividades de formación

**Clases especiales:** Durante los meses del curso, se invita a especialistas de diferentes áreas de la organización de eventos para que expliquen su actividad y trabajo diario. Estas clases dependen de la disponibilidad de día y horario de los disertantes invitados. Si la clase estuviera fuera de la programación, la asistencia no es obligatoria.

**Observación y asistencia:** Se invitará a los alumnos a asistir a eventos como práctica y esta actividad no es obligatoria, solo pretende brindar herramientas y conocimientos prácticos adicionales a los futuros profesionales de eventos.

**Facebook/ Whatsapp:** Los alumnos compartirán experiencias, datos y apuntes en grupos cerrados que administra la profesora, donde se compartirá el material de estudio y será de consulta obligatoria.